

個人情報保護法等に基づく公表事項等

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいようお願い申し上げます。

株式会社ジェイエイ秋田しんせいサービス
(平成 27 年 10 月 5 日制定、令和 7 年 4 月 25 日最終改定)

1. 当社が取扱う個人情報の利用目的（保護法第 21 条第 1 項関係）

次のとおりです。（後記 3 以下も併せてご覧ください）。なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。（利用目的明細については別表 1 の通りであります。）

2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第 32 条第 1 項関係）

次のとおりです。

- (1) 当該個人情報取扱事業者（当社）の名称及び住所並びに代表者氏名
株式会社ジェイエイ秋田しんせいサービス（代表取締役 清橋 一広）
〒015-0042 秋田県由利本荘市埋田字小館 81 番地 16

- (2) すべての保有個人データの利用目的
(保有個人データの利用目的明細は別表 2 の通りであります。)

- (3) 開示等の求めに応じる手続

保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）にかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当社が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

- (i) 開示等の求めのお申出先

当社の保有個人データ等に関する開示等のお求めは、当社本店窓口（別表 3）までお申し出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄の各事業所のお取引窓口にお尋ね下さい。

- (ii) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

保有個人データについての利用目的の通知およびご本人からの開示の請求の受付については、受付窓口において受付けることを原則とし、やむを得ない事情がある場合には、書面（別表 4）により郵送で受付けることができます。

お問い合わせや訂正につきましては、上記 2. (3) (i) 開示等の求めのお申出先までご連絡下さい。

なお、情報の開示にあたっては、2. (3) (iv) に定める手数料を請求させていただきます。

- (iii) 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法
ア. ご本人の場合

申出先において直接的に本人であることを証明できる運転免許証、健康保険の資格証明書、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、実印及び印鑑証明書（交付日より 6 ヶ月以内のもの）、個人番号カード又は在留カードの提示を求めます。

（注）健康保険の被保険者証については、当該被保険者証が効力を有する期間は、本人確認書類として利用できます。

- イ. 代理人の場合

来店を原則とし、申出先において本人および代理人双方につき、前記の本

人確認の方法により確認を行います。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺パッチを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。

代理人資格の確認については、法定代理人の場合、請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの。任意代理人の場合は本人の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状を求めます。

(iv) 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

1件あたり210円の事務手数料を請求させていただきます。

ただし、当方の過失により開示した個人データに誤りがあった場合には、收受した手数料をご返還いたします。

(4) 安全管理措置に関する事項

当社が講じている保有個人データの安全管理措置の主な内容は次の通りです。

①基本方針の策定

- 個人データの適正な取扱いの確保のため、「株式会社ジェイエイ秋田しんせいサービス個人情報保護方針」を策定しています。

②個人データの取扱いに係る規律の整備

- 取得、利用、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

③組織的安全管理措置

- 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

④人的安全管理措置

- 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対する研修を実施しています

⑤物理的安全管理措置

- 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

⑥技術的安全管理措置

- アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

⑦外的環境の把握

- 外国において個人データを取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施しています。

(5) 保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情のお申出先窓口

（開示・苦情等のお申出先は別表3の通りであります）

（開示等の求めに際して提出すべき書面の様式は別表4の通りであります）

(6) 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情の解決のお申出先
現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。

3. 共同利用に関する事項（保護法第27条第5項第3号関係）

保護法第27条第5項第3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当社が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1) 当社の親会社等との間の共同利用

- ① 共同して利用する親会社等の範囲
 - ・秋田しんせい農業協同組合
- ② 共同利用する個人データの項目
当社のお客様およびその他の個人の以下の個人データについて、共同利用します。
 - ・氏名、性別、生年月日、勤務先等の属性情報
 - ・住所、電話番号、電子メールアドレス等の連絡先情報
- ③ 共同利用する組合等の利用目的
 - ・当社の提供する各種商品・サービスに関する各種情報のご提供等のため
- ④ 個人データの管理について責任を有する者の名称及び住所並びに代表者氏名
株式会社ジェイエイ秋田しんせいサービス（代表取締役 清橋 一広）
〒015-0042 秋田県由利本荘市埋田字小館 81 番地 16

4. 外国の第三者への提供の取扱いについて

当社は、あらかじめ本人の同意を得て外国にある第三者（外国政府を含みます。）に個人データを提供（委託に伴って提供する場合を含みます。）する場合は、法令等に基づき、適切に対応を行います。

また、当該第三者が、個人情報取扱事業者が講ずべき措置に相当する措置を継続的に講ずるために必要な体制を整備します。

当該相当する措置の内容などについてお知りになりたい方は、次の窓口（別表 3）までご連絡ください。

5. 備 考

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

附 則

この個人情報保護法等に基づく公表事項等の変更は、令和 7 年 4 月 25 日から施行する。

(別表1)

1. 当社の個人情報を取得する際の利用目的（保護法第21条第1項関係）

利 用 目 的
• 申込の受付 • 契約の締結 • 契約に基づくサービスの提供及び商品等の発送 • 注文品等の配達・配送 • 費用・代金の請求、決済 • 当社の提供する商品・サービスに関する各種情報の提供等 • キャンペーン当選者への通知、商品発送 • 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先への提供 • LPガス点検等・災害発生時の連絡 • 自動車定期点検等のご案内 • 従業員の採用、雇用の管理 • 本人の確認・与信の判断・契約の維持管理 • 親会社が提供する商品の紹介およびサービスに関する各種の情報の提供等

2. 特定個人情報を取得する際の利用目的（番号法29条第3項関係）

対象者	個人番号関係事務
取引先等に係る個人番号関係事務	報酬・料金等に関する支払調書作成事務 不動産の使用料等に関する支払調書作成事務
役職員等に係る個人番号関係事務(扶養家族を含む)	源泉徴収票作成事務 財形届出事務 雇用保険届出事務 労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務 健康保険・厚生年金保険届出事務
役職員等の配偶者に係る個人番号関係事務	国民年金の第3号被保険者の届出事務

(別表2)

当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法24条第1項2号関係）

利 用 目 的
• 申込の受付 • 契約の締結 • 契約に基づくサービスの提供及び商品等の発送 • 注文品等の配達・配送 • 費用・代金の請求、決済 • 当社の提供する商品・サービスに関する各種情報の提供等 • キャンペーン当選者への通知、商品発送 • 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先への提供 • 市場調査及び商品・サービスの開発・研究 • LPガス点検等・災害発生時の連絡 • 自動車定期点検等のご案内 • 従業員の採用、雇用の管理 • 本人の確認・与信の判断・契約の維持管理 • 取引内容、履歴の管理・資産査定、決算事務等内部管理 • 個人番号関係事務の実施 • 葬祭事業会員資格の管理

注) ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申し出により遅滞なくご回答させていただきます。

別表3)

株式会社ジェイエイ秋田しんせいサービス 個人情報に係る開示・苦情等のお申し出先
窓口

窓 口 名	電話番号	窓 口 名	電話番号
本 店		大内給油センター	0184-65-3750
株式会社ジェイエイ秋田 しんせいサービス本店	0184-27-2771	東由利給油センター	0184-69-2460
Aコープ店		鮎川給油センター	0184-53-3358
Aコープ子吉店	0184-22-2299	矢島給油センター	0184-55-4715
Aコープおおうち店	0184-65-3615	鳥海給油センター 東部配送センター	0184-57-3165
Aコープやしま店	0184-55-4718	笹子給油センター	0184-59-2090
生鮮加工センター	0184-74-6811	上郷給油センター 西部配送センター	0184-44-2103
コンビニエンスストア		L P Gセンター	
ローソン由利本荘鳥海町店	0184-59-2861	L P Gセンター	0184-28-5687
自動車センター		葬祭センター	
仁賀保自動車センター	0184-36-3574	ゆり葬祭センター	0184-27-1718
大内自動車センター	0184-62-0256	虹のホールゆり	0184-23-7716
由利自動車センター	0184-23-2631	虹のホールしらゆき	0184-62-8171
給油センター		《一般苦情相談窓口》	
本荘中央給油センター 中央燃料配送センター	0184-24-3353		
岩城給油センター	0184-73-2248		
		住所 秋田県由利本荘市埋田字小館 81-16 企画管理課長 石垣 学 電話番号 0184-27-2771	

(別表 4)

開示等の請求にかかる書面の様式

様式	名称
(別紙 1)	保有個人データ等の開示等にかかる 請求書
(代理人による請求の場合の委任状 の様式)	委任状
(別紙 2)	保有個人データの訂正等・利用停止・ 消去・第三者提供の停止請求書

(別紙1)

(会社記入欄)

受	付	番	号
(			)
受付年月日	年	月	日

保有個人データ等の開示等にかかる請求書

㈱ジェイエイ秋田しんせいサービス 御中

以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より6ヶ月以内のもの)付きの請求書及び委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1. 開示請求者

氏 名	フリガナ	開 示 対 象 者 関 の 係	本人・親権者・後見人・代理人・ その他 ()
	印		
住 所	(〒 -)	連 絡 先 電話番号	

2. 開示対象者(開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本 人 名 氏 名	フリガナ	生年月日	年 月 日
	印		
住 所	(〒 -)	連 絡 先 電話番号	
(備考) すでに当社に届け出た住所又は氏名と異なる場合には、前住所又は旧姓を本備考欄に記入して下さい。 前住所： 旧 姓：			

3. ご請求内容(該当する□にレ印を記入してください)

☐ 保有個人データの利用目的の通知 ☐ 保有個人データの開示 ☐ 第三者提供記録の開示
--

4. 対象の保有個人データ等について

※ お求めに速やかに対応できるよう、対象となる貴殿に係る当社の保有個人データ等を特定する事項につき、下表の該当する□にレ印を記入するとともに必要事項をご記入下さい。(当社から必要に応じ、対象となる保有個人データ等の特定のためご照会さ

1. 事業部門

☐ A コープ・食材事業

☐ 給油事業

☐ L P ガス事業

☐ 自動車事業

☐ その他 ()

2. 事業所

☐ 本店

☐ 事業所 (事業所)

3. 年度

(年度分)

4. その他(その他保有個人データ等の名称や内容等、ご請求内容を特定するに足りる事項をできるだけ対象が特定できる事項を下欄に具体的にご記入下さい。)

(注) 上記の事業部門、事業所、年度等については、会社における個人データの保有単位等に応じ、効率よく調査可能なように設定すること。

せていただく場合がありますので、よろしくご協力願います。)

5. ご希望の開示方法(該当する□にレ印を記入してください)

☐ 電磁的記録(原則としてPDF形式)を保存したCD-ROMを郵送する方法

☐ 書面を郵送する方法

※ 個人情報保護法第33条第2項の規定により、ご希望に添えない場合がございますことをあらかじめご了承ください。

(代理人による請求の場合の委任状の様式)

年 月 日

㈱ジェイエイ秋田しんせいサービス 御中

委 任 状

私は、貴社が保有している私の個人データに関し、個人情報保護法に基づく（１．開示、２．利用目的の通知、３．訂正等、４．利用停止、５．消去、６．第三者提供の停止）の請求についての一切の権限を下記代理人に委任します。

住 所

氏 名 印

(注１) カッコ内は、請求項目の番号を○で囲んで下さい。

(注２) 印鑑は実印を押印の上、印鑑証明書（交付日より６ヶ月以内のもの）を添付して下さい。

以上

(別紙2)

(会社記入欄)

受	付	番	号
()			
受付年月日	年	月	日

保有個人データの訂正等・利用停止・消去・第三者提供の停止請求書

(株)ジェイエイ秋田しんせいサービス 御中

貴社が保有している私の保有個人データの訂正等・利用停止・消去・第三者提供につき、以下のとおり請求します。

- (注1) 太線の枠内のみご記入下さい。本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印して下さい。
- (注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。
- 1 法定代理人の場合
請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの
 - 2 任意代理人の場合
本人の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）付きの請求書及び委任状（実印を押印すること）
- (注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1. 請求者

氏 名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他 ()
	印		
住 所	(〒 -)	連絡先電話番号	

2. 対象者（開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入）

本 人 氏 名	フリガナ	生年月日	年 月 日
	印		
住 所	(〒 -)	連絡先電話番号	

3. 請求内容（いずれかに○を付し、その下欄にご請求の内容等を具体的にご記入下さい。）

1. 利用の停止	2. 消去	3. 訂正等（変更・削除・追加） 訂正等の内容（注） ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ ファクシミリ番号 ☐ 電子メールアドレス ☐ その他（ ）
4. 変更及び追加（以下の余白に具体的に記載して下さい。） 		
5. 第三者提供の停止（以下の余白に具体的に記載してください。） 		

以上